

AIDE-MÉMOIRE

PERSONNEL ENTRAINEUR

Pour tout problème ou interrogation durant la saison, vous devez vous adresser directement au responsable des entraîneurs, Josiane Bordeleau à l'adresse courriel ci-dessous :

entraîneur@ringuetteboucherville.com

En procédant ainsi, vous vous éviterez de recevoir une mauvaise information.

DEMANDE DE RÉSERVISTE

- Les équipes peuvent demander une réserviste à une équipe d'une catégorie inférieure (ex. Cadette A peut demander une réserviste dans Junior A) ou d'un niveau inférieur (ex. Benjamine A peut demander une réserviste dans le Benjamine B).
- Lorsque vous avez besoin d'une réserviste pour une partie ou une pratique vous devez en faire la demande directement à l'entraîneur de la réserviste. Vous ne pouvez demander directement à une joueuse de venir jouer comme réserviste avec vous.
- Pour les classes A, B et C, l'équipe peut utiliser un maximum de trois (3) réservistes sans toutefois dépasser le nombre de douze (12) joueuses inscrites sur la feuille de match. Les gardiennes de but réservistes ne sont pas comptabilisées dans ces trois (3) réservistes ni dans les douze (12) joueuses. Voir les exemples ci-dessous :
 - Une équipe à 13 joueuses doit avoir 2 absentes pour pouvoir prendre une seule réserviste ($13 - 2 = 11$ joueuses + 1 réserviste = 12 joueuses).
 - Une équipe de 11 joueuses peut prendre une réserviste même si elle n'a pas de joueuse absente.
 - Seule exception : vous pouvez toujours avoir une gardienne réserviste, mais elle doit être habillée en gardienne de but.
 - Les joueuses réservistes doivent provenir de la même association que l'équipe.

Pour plus d'informations sur les règles à suivre pour l'utilisation de réservistes, leurs provenances autorisées et des exemples concrets, vous référer à [l'article 2.06](#) du Guide de Ringuette Québec.

Feuilles de match et entrée des résultats

- Normalement, ces tâches sont effectuées par votre gérant(e) d'équipe. Plus de détails sur ces actions leur seront fournis dans le document « Aide à la tâche – Gérant(e) d'équipe ».
- Vous devez vous assurer que vos feuilles de match soient bien complétées. Le numéro de partie, le lieu, les noms complets de vos joueuses doivent être inscrits. De plus, vous devez identifier votre gardienne (GB), vos capitaines (C) et assistants (A) ainsi que les réservistes (RES) et leur catégorie de provenance au bout du nom de chaque joueuse concernée.
- La mention « ABS » doit être inscrite au bout du nom des joueuses absentes.
- Les résultats doivent être entrés dans les 48 heures suivant une partie.

Non présence à une pratique

- Si votre équipe ne peut se présenter à une pratique, veuillez en informer l'organisation le plus rapidement possible pour qu'elle puisse donner l'heure de la pratique à une autre équipe. Écrivez dès que possible à operations.orb@gmail.com
- De plus, veuillez noter que pour conserver nos heures de glace auprès du Centre des glaces Gilles-Chabot et du Sportplex de l'Énergie, nous devons être présents sur chaque heure de glace que nous avons d'allouée à l'ORB.

Demande de modification d'une partie

- Pour demander une modification d'horaire à une partie, vous devez avoir un conflit important. Exemple : partie en même temps qu'un tournoi. Vous ne pouvez pas demander de modifier une partie, car vous avez trop d'absentes.
- Toute demande de modification de partie doit passer par l'organisation. Nous nous chargerons de contacter les bonnes personnes pour ce faire. Écrivez dès que possible à operations.orb@gmail.com
- Veuillez noter que vous ne pouvez pas demander directement à l'entraîneur ou l'association adverse de modifier votre partie.

Certification lors de tournoi

- Lors d'un tournoi, l'organisation de celui-ci vous demandera de leur présenter :
 - votre carte d'entraîneur;
 - votre certification;
 - la preuve que vous avez fait votre formation « Prise de décisions éthiques » ainsi que l'évaluation en ligne en lien avec ce même cours.
- Pour ce faire, vous devez aller dans votre casier en ligne à <https://thelocker.coach.ca>, aller sous l'onglet « Relevés » et imprimer cette page.
- Ceci est le seul moyen de prouver que vous avez effectué votre certification « Éthique ». Le certificat donné à la fin du cours et votre numéro PNCE n'est pas suffisant.
- Veuillez prendre note qu'il peut prendre quelques semaines avant que votre casier soit mis à jour en ligne à la suite de votre cours SCI ou CI. Si vous avez un tournoi quelque temps après votre cours et que celui-ci n'apparaît pas dans votre casier, veuillez apporter votre certificat au tournoi. Cependant, imprimer tout de même votre casier pour avoir la preuve de votre certification d'éthique.
- Veuillez prendre note que les organisateurs des tournois n'ont pas à leur disposition les données pour vérifier les certifications des entraîneurs. C'est pourquoi il est important d'avoir avec vous les bons documents.
- Il est possible de vérifier vos formations manquantes / requises en communiquant avec notre responsable des entraîneurs à entraîneur@ringuetteboucherville.com. Certaines formations pourraient être remboursées par l'ORB. Veuillez écrire à la même adresse courriel pour obtenir une autorisation de remboursement au préalable s'il y a lieu.

Exigence pour les présences derrière le banc lors de tournoi

Il doit y avoir un minimum de deux (2) personnes et un maximum de cinq (5) personnes derrière le banc. L'une d'entre elles doit être une personne de sexe féminin qui doit avoir, au minimum, la certification requise comme entraîneur-adjoint. L'âge minimum requis pour être officiel d'équipe est de 16 ans.

À noter qu'à la certification SCI et CI, s'ajoute le module « Éthique sport communautaire » afin que votre certification soit complète.

Voir aux pages suivantes les tableaux de certifications minimales requises par catégorie / classe.

Certification minimum requisse par catégorie



Catégorie	Entraîneur chef	Ass. Entraîneur	Au moins un des deux doit être une femme	Tout le personnel doit être gradé*
Moustique	Formation + Évaluation Prise de décision éthique	Formation + Évaluation Prise de décision éthique	✓	
U10 - Novice C	S.C.I. Formé	S.C.I. formé ou Gérant de ringuette Canada	✓	
U10 - Novice B	S.C.I. Formé	S.C.I. Formé	✓	
U10 - Novice A	S.C.I. Formé	S.C.I. Formé	✓	
U12 - Atome C	S.C.I. Formé	S.C.I. formé ou Gérant de ringuette Canada	✓	
U12 - Atome B	S.C.I. Formé	S.C.I. Formé	✓	
U12 - Atome A	S.C.I. Formé	S.C.I. Formé	✓	✓
U14 - Benjamine C	S.C.I. Formé	S.C.I. formé ou Gérant de ringuette Canada	✓	
U14 - Benjamine B	S.C.I. Formé	S.C.I. Formé	✓	
U14 - Benjamine A	C.I. Formé	C.I. Formé	✓	✓
U16 - Junior B	S.C.I. Formé	S.C.I. Formé	✓	
U16 - Junior A	C.I. Formé	C.I. Formé	✓	✓
U16 - Junior AA	C.I. Certifié**	C.I. Certifié**	✓	✓

*Selon la formation minimale pour l'entraîneur adjoint. Une gérante avec la formation de Ringuette Canada et un soigneur peuvent être présent derrière le banc.

** Les exigences pour le championnat Canadien peuvent varier.

NB. Advenant une différence entre ce document et les chapitres 3 ou 5 de la règle interne de Ringuette Québec, les règlements dans la règle interne s'appliquent.

Certification minimum requise par catégorie



Catégorie	Entraîneur chef	Ass. Entraîneur	Au moins un des deux doit être une femme	Tout le personnel doit être gradé*
U19 - Cadette B	S.C.I. Formé	S.C.I. Formé	✓	
U19 - Cadette A	C.I. Formé	C.I. Formé	✓	✓
U19 - Cadette AA	C.I. Certifié**	C.I. Certifié**	✓	✓
Juvenile B	S.C.I. Formé	Aucune formation Peut être une joueuse		
Juvenile A	S.C.I. Formé	Aucune formation Peut être une joueuse		
Inter C	S.C.I. Formé	Aucune formation Peut être une joueuse		
Inter B	S.C.I. Formé	Aucune formation Peut être une joueuse		
Inter A	S.C.I. Formé	Aucune formation Peut être une joueuse		
Ouverte A	C.I. Formé	C.I. Formé Peut être une joueuse		✓

*Selon la formation minimale pour l'entraîneur adjoint. Une gérante avec la formation de Ringuette Canada et un soigneur peuvent être présent derrière le banc.

** Les exigences pour le championnat Canadien peuvent varier.

NB. Advenant une différence entre ce document et les chapitres 3 ou 5 de la régie interne de Ringuette Québec, les règlements dans la régie interne s'appliquent.